

FlukeView Forms

Documenting Software

Didacticiel 2 : Mise en forme des résultats sur le formulaire

Introduction

Ce didacticiel explique comment configurer la présentation des résultats sur les formulaires. Il montre également les différences entre l'enregistrement d'un formulaire avec la commande **Enregistrer** et la commande **Enregistrer sous**.

Didacticiel

FlukeView Forms est conçu pour transférer rapidement les données du multimètre vers un formulaire. Les résultats qui sont consignés, téléchargés de la mémoire du multimètre, ou copiés vers un formulaire, sont automatiquement affichés dans les graphiques et tableaux du formulaire, mais vous pouvez configurer le formulaire pour qu'il ne retienne qu'une partie des résultats de mesure recueillis.

Après avoir consigné les résultats à l'aide du multimètre pendant plusieurs heures, vous pouvez ainsi définir le formulaire pour qu'il cible une période particulière de 2 minutes pendant laquelle les données d'entrée étaient significatives.

Vous pouvez également ajouter une « note adhésive » au formulaire : cette note de texte peut être positionnée n'importe où sur le formulaire. La remarque est enregistrée et imprimée avec le formulaire.

Dans le cadre de ce didacticiel, nous allons mettre en forme les données d'un formulaire déjà enregistré. Toutefois, les méthodes utilisées seraient les mêmes si le nouveau formulaire contenait des résultats qui n'ont pas encore été enregistrés.

Tous les modèles de formulaires contiennent des articles de formulaire, autrement dit les champs où sont affichés les résultats de mesure et les données utilisateur. Dans ce didacticiel, le terme « article de formulaire » est générique ; le texte inscrit entre des chevrons renvoie au nom spécifique de l'article de formulaire. Ainsi, un article de formulaire étiquette est signalé dans le texte sous la forme <étiquette>.

Mise en surbrillance des résultats sur un graphique

Nous allons ouvrir un formulaire qui contient une demi-heure de données consignées. Toutefois, seule une petite partie des données montre une activité significative. Nous voulons que l'article <graphique des valeurs consignées> du formulaire se concentre exclusivement sur les données significatives.

1. Ouvrez *FlukeView Forms* à partir du menu Windows **Démarrer**.
2. Le nom de répertoire de la base de données utilisée apparaît entre parenthèses dans la barre de titre bleue en haut de *FlukeView Forms*. Notez bien le chemin d'accès de ce répertoire ; vous changerez de base de données pendant ce didacticiel, et vous souhaitez revenir à cette base de données une fois l'opération terminée.
3. Sélectionnez **Ouvrir la base de données** dans le menu **Fichier**. Allez au niveau du répertoire d'installation de *FlukeView Forms*. Ouvrez la base de données **tutorial.fdb** ; elle contient un formulaire enregistré que vous pouvez mettre en forme.
4. Cliquez sur **Ouvrir un formulaire enregistré** dans le menu **Fichier**. La boîte de dialogue qui apparaît fournit la liste de tous les formulaires enregistrés dans la base de données tutorial.fdb.
5. Sous **Sélectionner le formulaire enregistré à voir**, sélectionnez le formulaire enregistré **8/31/00 14:16:00 – Ex. mise en forme données**, sous le modèle de formulaire **Rapport de tension du didacticiel**. Cliquez sur **OK**. Le formulaire enregistré s'ouvre dans *FlukeView Forms*.

La zone principale de ce formulaire est un <graphique des valeurs consignées> affichant la tension continue sur une période de relevé d'une demi-heure. Le graphique montre que la tension était constamment de 2 V cc pendant toute la séance de consignation, à l'exception d'une chute de tension momentanée en fin de session. Nous voulons faire ressortir cet événement sur le graphique. Pour cela, nous allons utiliser la fonction zoom du <graphique des valeurs consignées>.

1. Amenez le curseur sur la zone des données du graphique : il s'agit de la zone délimitée par l'axe du graphique. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé près de la baisse de tension.
2. Continuez à maintenir le bouton enfoncé et faites glisser le curseur sur la baisse de tension. Quand on fait glisser le curseur, celui-ci prend la forme d'une loupe, et un rectangle apparaît entre la position du curseur et le point initial où vous aviez cliqué sur la souris.
3. Inscrivez la baisse de tension dans le rectangle sur le graphique, et relâchez le bouton de la souris. Le gros plan effectué sur la zone entourée d'un rectangle fournit un plan rapproché de ces informations.

Si vous n'avez pas encadré la zone voulue, il est facile d'annuler le zoom : effectuez un clic droit sur le graphique. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Annuler le zoom**. Le graphique revient alors à son état initial non agrandi, et vous pouvez effectuer un nouveau zoom. Vous pouvez en outre effectuer un nouveau plan rapproché d'une zone déjà agrandie en répétant les étapes 2 et 3 autant de fois que nécessaire. Vous pouvez toujours restaurer le graphique dans l'état sans agrandissement en utilisant le bouton droit de la souris et la fonction **Annuler le zoom**.

Ajouter une remarque

Pour ajouter une remarque (une « note adhésive ») au formulaire :

1. Sélectionnez **Ajouter une remarque** dans le menu **Edition**. La remarque s'affiche sur le formulaire.
2. Amenez la souris au-dessus de la bordure de la remarque jusqu'à ce que le pointeur prenne la forme de flèches croisées. Faites glisser le pointeur sur la baisse de tension affichée sur le graphique.
3. Cliquez à droite sur la remarque et sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue **Propriétés Remarque FlukeView Forms** apparaît.
4. Modifiez le **texte de la remarque** pour qu'elle affiche « Baisse de tension inattendue ». Cliquez ensuite sur **OK**.

La couleur et la police de la remarque peuvent être également modifiées dans la boîte de dialogue **Propriétés** et la redimensionner en faisant glisser les carrés noirs (les ancrs) sur ses bordures.

Utilisation des commandes Enregistrer et Enregistrer sous

Vous pouvez enregistrer le formulaire après avoir agrandi la baisse de tension sur le graphique et ajouté votre remarque. Le grossissement du graphique et la remarque sont enregistrées avec le formulaire. Le graphique s'affiche ensuite avec ce facteur d'agrandissement et avec vos commentaires lorsque le formulaire enregistré est ouvert pour être consulté.

Vous pouvez enregistrer toutes les modifications du formulaire avec les commandes **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**. **Enregistrer** écrase le contenu du formulaire déjà enregistré avec toutes les modifications et la mise en forme apportées au formulaire (y compris la remarque optionnelle qui accompagne le formulaire enregistré). Le total des formulaires enregistrés associé au modèle de formulaire actuellement sélectionné ne sera pas modifié.

Enregistrer sous permet d'enregistrer les modifications dans un nouveau formulaire enregistré ; le total des formulaires enregistrés associé au modèle actuellement sélectionné augmentera d'une unité.

Enregistrez les changements apportés en utilisant **Enregistrer sous** de la façon suivante :

1. Sélectionnez **Enregistrer sous** dans le menu **Fichier**. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer** qui apparaît, **Ajouter un nouveau formulaire** est sélectionné.
2. Entrez « Graphique agrandi » en **Remarque du formulaire**, et cliquez sur **Enregistrer**.
3. Sur la barre d'outils FlukeView Forms, notez que le total des formulaires enregistrés associé à ce modèle au-dessus et à droite de la liste déroulante **Formulaires enregistrés** a augmenté d'une unité. (Le nom du modèle de formulaire apparaît toujours sur la barre d'outils sous **Sélectionner un formulaire**.)
4. Ouvrez le menu déroulant sous **Formulaires enregistrés** sur la barre d'outils. Notez la présence du nouveau formulaire enregistré dans la liste, indiquant la date et l'heure courante et la remarque « Graphique agrandi ». C'est le formulaire que vous avez mis en forme et enregistré.

Terminer le didacticiel

Vous venez de terminer le didacticiel ; reprenez l'utilisation de votre base de données. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir la base de données**, puis la base de données que vous utilisiez avant de démarrer le didacticiel.

Remarques

- Rappel : Vous avez mis en forme un formulaire enregistré dans le cadre de ce didacticiel, mais vous pouvez également appliquer la même méthode en organisant un formulaire avec de nouveaux résultats qui n'ont pas encore été enregistrés.
- Notez que vous n'avez **pas** supprimé les données reçues du multimètre. Même si le graphique n'affiche en gros plan qu'une partie des données, le <tableau des valeurs consignées> continue d'afficher toutes les données reçues du multimètre.
Reportez-vous au *Didacticiel 3 : Comment modifier les données d'un formulaire* pour supprimer les données superflues ou significatives d'un formulaire.
- Il existe beaucoup d'autres options pour mettre en forme le graphique des valeurs consignées, en plus de l'agrandissement. Cliquez à droite sur le graphique pour ouvrir le menu de mise en forme. Pour plus de détails sur ces options, sélectionnez **Aide** dans le menu de mise en forme.
- D'autres parties du formulaire peuvent également être mises en forme. Les options d'affichage des tableaux et des autres articles de formulaire peuvent être désactivées ou activées. Pour cela, effectuez un clic droit sur l'article de formulaire ; le menu contextuel qui apparaît affiche toutes les options de mise en forme disponibles. Vous pouvez également ajouter ou modifier les données utilisateur dans des articles de formulaire de type données utilisateur tels que <mémo>. Les données utilisateur créées ou mises à jour sont enregistrées en même temps que le formulaire.

Voir aussi

- *Mode d'emploi FlukeView Forms*, « Utilisation des formulaires / Mise en forme des résultats sur un formulaire existant »